

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a

Tipo de trámite	Denominación del formulario	Descripción del formulario	Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos
Acceso a la información pública	Cronograma de Toma de lecturas	Este formato determina el tiempo y designa las rutas en las cuales van ha ser visitadas por los señores lectores para la toma de lecturas mensuales a los usuarios que se encuentran en nuestro Catastro.	<u>NO APLICA (AL MOMENTOS ESTAMOS ACTUALIZANDO PROCEDIMIENTOS)</u>
Acreditación para permiso de funcionamiento para Centros de Desarrollo Infantil Privados y Públicos	Formulario para reporte de inspecciones.	En esta formulario el inspector registrará los resultados de la inspección para dar la solución y/o buscar la alternativa a cualquier inconveniente suscitado.	<u>NO APLICA (AL MOMENTOS ESTAMOS ACTUALIZANDO PROCEDIMIENTOS)</u>
Re facturación	Formulario para la Re facturación	Este formulario se compone de cuatro partes: la 1ra. El usuario presenta su reclamo en atención al cliente; 2da. Dignostico del inconveniente detectado por el inspector; 3ra. Conocimiento de al dirección comercial quien avaliza la aprobación del pedido y la 4ta. Analisis y búsqueda de la aplicación y ejecución del proceso a refacturar.	<u>NO APLICA (AL MOMENTOS ESTAMOS ACTUALIZANDO PROCEDIMIENTOS)</u>
Calidad de Servicio	Formulario para conocer el grado de satisfacción del usuario en la calidad de servicio que presta la E. EMAPA-G	Nos permite determinar los sectores en donde existe algún problema en la dotación del liquido vital para el uso del consumo diario, este puede ser por causas de cantidad, calidad y continuidad.	<u>NO APLICA (AL MOMENTOS ESTAMOS ACTUALIZANDO PROCEDIMIENTOS)</u>
Recategorización	Formulario para Re categorización de Tarifa.	Una vez que se procede a dotar el servicio que inicialmente ha sido solicitado para uso domestico y al pasar el tiempo fue destinado al arriendo para diferentes negocios, o por aplicación de las leyes tales como: Discapacidad, Tercera Edad.	<u>NO APLICA (AL MOMENTOS ESTAMOS ACTUALIZANDO PROCEDIMIENTOS)</u>
Actualización Catastral	Formulario de Registro de Actualización Catastral	De acuerdo a las programaciones y parámetros que debemos obtener se lleva el control de recepción de datos de los diferentes usuarios.	<u>NO APLICA (AL MOMENTOS ESTAMOS ACTUALIZANDO PROCEDIMIENTOS)</u>
Registro Diario	Registro de atención al Cliente diario.	Con este registro cuantificamos y determinamos las novedades individualizadas para emisión de los reportes.	<u>NO APLICA (AL MOMENTOS ESTAMOS ACTUALIZANDO PROCEDIMIENTOS)</u>

Pedido de Inspección	Formulario para pedido de inspección.	Nos permite determinar la causa del pedido de inspección.	NO APLICA (AL MOMENTOS ESTAMOS ACTUALIZANDO PROCEDIMIENTOS)
Requisitos Varios	Boletín de Requisitos	El boletín de requisitos nos permite hacer conocer a los señores usuarios la documentación que debe presentar para acceder a los diferentes servicios, beneficios que otorga nuestra empresa, así como el cumplimiento de las leyes vigentes.	NO APLICA (AL MOMENTOS ESTAMOS ACTUALIZANDO PROCEDIMIENTOS)
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			(31/01/2024)
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			Mensual
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL f):			DIRECCION COMERCIAL
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL f):			LCDA. VERÓNICA GARCÍA
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			dir.comercial@emapag.gob.ec
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			032983787 Ext: 2025