

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**

**f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a**

<b>Tipo de trámite</b>	<b>Denominación del formulario</b>	<b>Descripción del formulario</b>	<b>Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos</b>
Acceso a la información pública	Cronograma de Toma de lecturas	Este formato determina el tiempo y designa las rutas en las cuales van ha ser visitadas por los señores lectores para la toma de lecturas mensuales a los usuarios que se encuentran en nuestro Catastro.	<a href="#"><u>NO APLICA (AL MOMENTOS ESTAMOS ACTUALIZANDO PROCEDIMIENTOS)</u></a>
Acreditación para permiso de funcionamiento para Centros de Desarrollo Infantil Privados y Públicos	Formulario para reporte de inspecciones.	En esta formulario el inspector registrará los resultados de la inspección para dar la solución y/o buscar la alternativa a cualquier inconveniente suscitado.	<a href="#"><u>NO APLICA (AL MOMENTOS ESTAMOS ACTUALIZANDO PROCEDIMIENTOS)</u></a>
Re facturación	Formulario para la Re facturación	Este formulario se compone de cuatro partes: la 1ra. El usuario presenta su reclamo en atención al cliente; 2da. Dignostico del inconveniente detectado por el inspector; 3ra. Conocimiento de al dirección comercial quien avaliza la aprobación del pedido y la 4ta. Analisis y búsqueda de la aplicación y ejecución del proceso a refacturar.	<a href="#"><u>NO APLICA (AL MOMENTOS ESTAMOS ACTUALIZANDO PROCEDIMIENTOS)</u></a>
Calidad de Servicio	Formulario para conocer el grado de satisfacción del usuario en la calidad de servicio que presta la E. EMAPA-G	Nos permite determinar los sectores en donde existe algún problema en la dotación del liquido vital para el uso del consumo diario, este puede ser por causas de cantidad, calidad y continuidad.	<a href="#"><u>NO APLICA (AL MOMENTOS ESTAMOS ACTUALIZANDO PROCEDIMIENTOS)</u></a>
Recategorización	Formulario para Re categorización de Tarifa.	Una vez que se procede a dotar el servicio que inicialmente ha sido solicitado para uso domestico y al pasar el tiempo fue destinado al arriendo para diferentes negocios, o por aplicación de las leyes tales como: Discapacidad, Tercera Edad.	<a href="#"><u>NO APLICA (AL MOMENTOS ESTAMOS ACTUALIZANDO PROCEDIMIENTOS)</u></a>
Actualización Catastral	Formulario de Registro de Actualización Catastral	De acuerdo a las programaciones y parámetros que debemos obtener se lleva el control de recepción de datos de los diferentes usuarios.	<a href="#"><u>NO APLICA (AL MOMENTOS ESTAMOS ACTUALIZANDO PROCEDIMIENTOS)</u></a>
Registro Diario	Registro de atención al Cliente diario.	Con este registro cuantificamos y determinamos las novedades individualizadas para emisión de los reportes.	<a href="#"><u>NO APLICA (AL MOMENTOS ESTAMOS ACTUALIZANDO PROCEDIMIENTOS)</u></a>

Pedido de Inspección	Formulario para pedido de inspección.	Nos permite determinar la causa del pedido de inspección.	<a href="#">NO APLICA (AL MOMENTOS ESTAMOS ACTUALIZANDO PROCEDIMIENTOS)</a>
Requisitos Varios	Boletín de Requisitos	El boletín de requisitos nos permite hacer conocer a los señores usuarios la documentación que debe presentar para acceder a los diferentes servicios, beneficios que otorga nuestra empresa, así como el cumplimiento de las leyes vigentes.	<a href="#">NO APLICA (AL MOMENTOS ESTAMOS ACTUALIZANDO PROCEDIMIENTOS)</a>
<b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>			(31/08/2023)
<b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>			Mensual
<b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL f):</b>			DIRECCION COMERCIAL
<b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL f):</b>			LCDA. VERÓNICA GARCÍA
<b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>			<a href="mailto:dir.comercial@emapag.gob.ec">dir.comercial@emapag.gob.ec</a>
<b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>			032983787 Ext: 2025